

Wir suchen per **1. April 2026** oder nach Vereinbarung einen oder eine

Mitarbeiter/in Gästeinformation (50-60 %)

Aufgaben:

- Persönliche Information und Betreuung unserer Gäste vor Ort, am Telefon und per E-Mail in deutscher und englischer Sprache
- Verkauf von touristischen Angeboten, Souvenir, Tickets verschiedener Veranstaltungen.
- Bewirtschaftung von internen und externen Produkten der Region und Informationen
- Support und Hilfeleistung bei Anfragen zu Onlinebuchungen / Softwaresysteme
- Korrespondenz und Administration in deutscher und englischer Sprache

Anforderungen:

- Du bist offen, fröhlich und belastbar und bleibst auch in hektischen Situationen ruhig und hilfsbereit
- Du bist kundenorientiert, teamorientiert und der Umgang mit unseren internationalen Gästen macht Dir Freude
- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, sowie gute Computerkenntnisse und gute Sprachkenntnisse (vor allem D sowie E, romanisch wünschenswert)
- Unsere Region und die romanische Kultur sind Dir bestens vertraut

Wir sind ein kleines dynamisches, erfahrenes und erfrischendes Team mit Spass an der Arbeit und bieten Dir eine interessante und selbständige Arbeit sowie gut eingerichtete Lokalitäten. Die Anstellungsbedingungen richten sich nach dem Personalgesetz des Kantons Graubünden.

Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen ist **bis 19. Januar 2026** an die Gemeinde Falera, Via Principala 45c, 7153 Falera oder per E-Mail an info@falera.net einzureichen.

Für weitere Informationen oder Fragen steht der Operative Leiter, Ivo Speck (Tel. 081 921 35 15, E-Mail: ispeck@falera.net) gerne zur Verfügung.