

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir als Mitglied der Geschäftsleitung per sofort oder nach Vereinbarung eine/einen

Operative(r) Leiter(in) Gemeinde (80% - 100%)

Die Gemeinde hat ihr Führungsmodell und die Aufgabenzuteilung innerhalb der Gemeinde neu strukturiert. Die Schlüsselposition Operative(r) Leiter(in) Gemeinde wird neu geschaffen und bietet Ihnen damit Gestaltungsfreiraum und Verantwortlichkeiten für den Aufbau und die Führung der Gemeinde.

Ihre Hauptaufgaben

- Operative Führung und Entwicklung der Gemeinde (Kanzlei, Personalwesen, Einwohneramt, Sozialamt, Liegenschaftenbewirtschaftung, technische Infrastruktur, Vertragswesen, Rechtswesen)
- Leitung der Gemeindeprojekte
- Beratung und Unterstützung des Gemeindevorstandes sowie operative Umsetzung der Entscheide und Zielvorgaben
- Vorbereitung, Planung, Umsetzung und Nachbearbeitung von Vorstandssitzungen und Gemeindeversammlungen
- Sicherstellen eines kundenfreundlichen, effizienten und modernen Dienstleistungsbetriebes und aktive Beteiligung an der Weiterentwicklung der Gemeinde
- Stellvertretungsaufgaben der weiteren Geschäftsleitungsmitglieder

Ihr ideales Profil

- kaufmännische Grundausbildung mit entsprechender Aus- und Weiterbildung (oder Bereitschaft für berufsspezifische Fachausbildung) sowie mehrjähriger Berufserfahrung und technisches Flair
- Führungs- und Projekterfahrung, Sozialkompetenz, Selbständigkeit und Zuverlässigkeit
- Engagierte und belastbare Persönlichkeit mit guter mündlicher und schriftlicher Ausdrucksweise
- Romanischkenntnisse von Vorteil, aber keine Bedingung

Ihre Perspektiven

- Als Vertrauensperson an der Schnittstelle zwischen Behörden, Verwaltung und Bevölkerung können Sie einen massgeblichen Beitrag zu einer erfolgreichen Umsetzung von Gemeindeprojekten leisten und eine nachhaltige Entwicklung der Gemeinde sicherstellen
- Vielfältige und selbständige Tätigkeit mit Führungsverantwortung und hoher Eigenverantwortung, spannenden Aufgaben und Projekte sowie deren Umsetzung
- Unterstützung durch ein kompetentes/engagiertes Team mit Sicherstellung der Stellvertretungen
- Attraktive Anstellungsbedingungen nach kantonalem Personalgesetz und Unterstützung von Aus- und Weiterbildungen

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Für Fragen und für detailliertere Auskünfte steht Ihnen der Gemeindepräsident, Norbert Good (Tel. 079/578 47 54, E-Mail: ngood@falera.net) gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte **bis am 31. August 2023** an den Gemeindevorstand Falera, Via Principala 45c, 7153 Falera oder per E-Mail an ngood@falera.net.

Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme.